

## **Vnitřní řád školní družiny**

### **Základní školy v Dobrušce, Pulická ulice 378,**

Vnitřní řád ŠD je vydán na základě § 30 zákona 561/2004 ve znění zákona č.82/2015 Sb. a vyhlášky č. 74 / 2005 Sb. ze dne 9. února 2005 o zájmovém vzdělávání v platném znění od 1. 9. 2018)

#### **Obsah:**

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců
2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
3. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny a s osobním majetkem
4. Organizace školní družiny
5. Podmínky docházky do školní družiny
6. Přihlašování a odhlašování dětí
7. Provoz školní družiny
8. Prostory ŠD - bezpečnost v ŠD
9. Chování žáka v ŠD

### **1. Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

#### **Základní práva žáků** (§ 21 školského zákona)

##### **Žáci mají právo:**

- na zájmové vzdělání a školské služby,
- na rovný přístup bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během výchovné činnosti a na družinových akcích,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím rodičů k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účastnit se všech akcí pořádaných školní družinou,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
- být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.

#### **1.2 Základní povinnosti žáků** (§ 22 školského zákona)

##### **Žáci jsou povinni:**

- řádně docházet do školní družiny a řádně se chovat,
- dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a řády školy,
- ve škole i na akcích školní družiny vystupovat slušně a ohleduplně,
- nepoškozovat majetek školní družiny a spolužáků,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činnosti ve školní družině.

#### **1.3 Základní práva zákonných zástupců žáků** (§ 21 školského zákona)

##### **Zákonní zástupci mají práva:**

- na informace o chování svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí chování jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

## **2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **2.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školní družinou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni. Po budově školy, ve školní jídelně a ve školní družině se pohybují bez pokrývky hlavy.
- Žákům je zakázáno nosit do školní družiny předměty, které by svojí povahou mohly způsobit komukoliv zranění (jako jsou boxery, nunchaky, nože, mačety, střelné zbraně nebo jejich napodobeniny, včetně zbraní na airsoft).
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu vychovatelky.
- Žákům je zakázáno manipulovat s regulátory topení na radiátorech.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání velkých oken a sezení na okenních parapetech a radiátorech.
- Větrání učeben probíhá podle pokynu vychovatelek. Větrání schodišť provádí školnice.
- Při přecházení dětí na místa mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi vychovatelka žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Žáci jsou seznámeni se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení.
- Při činnostech v tělocvičně, na pozemcích, v kuchyňce, počítačové učebně, v knihovně a ateliéru žáci zachovávají specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vychovatelka je povinna s nimi seznámit žáky při první návštěvě. O poučení žáků provede záznam do „Přehledu výchovně-vzdělávací práce“. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
- Poučení na počátku školního roku provádí vychovatelka, která žáky seznámí zejména:
  - s vnitřním řádem školní družiny,
  - s hygienickými opatřeními v souladu s manuálem ZŠ a nařízením vedení školy
  - se zásadami bezpečného chování v jednotlivých odděleních, na chodbách, schodištích, ve školní jídelně gymnázia, v šatnách, na terase, na cestě na naše hřiště i gymnázia, na samotném hřišti, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích, včetně dojíždění do školy na jízdních kolech
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s činností ve školní družině, cenné věci a vlastní hračky, za jejich poškození nebo ztrátu nebude školní družina nést zodpovědnost,
  - se zákazem používání mobilních telefonů a chytrých hodinek, pouze ve výjimečných případech se svolením vychovatelky,
  - s postupem při úrazech,
  - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Poučení před prázdninami provádí vychovatelka, která:
  - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
  - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,

- j) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- k) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

## **2.2 Hlášení a evidence úrazů**

- a. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde při vyučování, o přestávkách, ve družině nebo na školních akcích, jsou žáci povinni hlásit **ihned své vychovatelce nebo vychovatele, která je právě přítomna.**
- b. Vychovatelka posoudí charakter úrazu – **malý úraz ošetří sama a provede zápis do notýsku u školní lékárny.**
- c. Vychovatelka **neprodleně oznámí úraz zákonnému zástupci** a dohodne postup ošetření, popř. vyzve rodiče k odvezení žáka na lékařské ošetření. Při úrazu, který bezprostředně ohrožuje život dítěte, zavolá záchranku.
- d. Vychovatelka **oznámí úraz řediteli školy nebo jeho zástupkyni** a vyplní formulář určený k evidenci úrazu, který předá vychovatelce p. Hlavsové (pověřena vyřizováním úrazů).
  - Škola odškodní pouze úrazy, které se staly při organizované činnosti žáků.
  - Úrazy, které si žáci sami způsobili neopatrností nebo nekázní, nebude škola odškodňovat!
- e. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- f. Zástupkyně ředitele bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.
- g. Pověřená pracovnice (M. Hlavsová) vede dokumentaci o úrazech předepsaným způsobem.

## **2.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy**

- a. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- c. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- d. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přešůpek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěných informovat jejich zákonné zástupce.
- e. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- f. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

## **2.4 Program proti šikanování**

- a. Každý žák má právo oznámit vychovatelce, výchovnému poradci nebo vedení školy jakýkoliv psychický nebo fyzický útok nebo nátlak na svoji osobu nebo nevhodné jednání, či zacházení od jiné osoby.
- b. Každý pedagogický pracovník, který má podezření na šikanu mezi žáky nebo vůči své osobě, oznámí tuto skutečnost vedení školy.
- c. Vedení školy řeší šikanu dle programu proti šikanování ve škole za pomoci výchovného poradce a externích odborníků.

## **2.5 Prevence šíření infekčních onemocnění**

- a. Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit činnosti ve školní družině jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- b. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.
- c. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně vyučujícím výskyt vší, popř. jiné havěti ve škole.
- d. Pokud vychovatelka zjistí u žáka výskyt vší, bude rodič vyzván k okamžitému vyzvednutí dítěte z družiny. Rodič neprodleně zajistí odvšivení.

## **3. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny a s osobním majetkem**

---

### **3.1 Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků**

- a. Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školní družiny, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčeným vybavením a pomůckami, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vychovatelce. Jeho zákonný zástupce je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školní družiny.
- b. Poškozování majetku školní družiny (graffiti, ničení nábytku, her, hraček, pracovních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- c. Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
- d. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit vychovatelka a zvážit i pedagogickou stránku.
- e. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

### **3.2 Podmínky zacházení s osobním majetkem**

- a. Žák šetrně zachází se svými osobními potřebami i oblečením.
- b. Žáci nenosí do školní družiny nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- c. Svoje osobní věci odkládá pouze na určené místo:
  - Žáci 1. a 2. ročníku si školní aktovky ukládají do šatny nebo družiny, při pobytu venku pak do šaten. Náhradní oblečení pro sportovní činnost a pobyt venku si děti odkládají do podepsané tašky nebo plátěného sáčku v šatnách jednotlivých tříd.
  - Žáci 3. – 5. ročníku si svoje oblečení a osobní věci ukládají a zamykají do přidělených skříněk nebo do družin.
- d. Pokud žák zjistí, že mu bylo odcizeno oblečení nebo nějaká osobní věc, ohlásí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce, popřípadě třídní učitelce.

- e. Škola bude řešit pouze případy, kdy měl žák věci uložené na určeném místě a jednalo se o pomůcky či osobní věci nutné k výuce.
- f. Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
  - žák musí ztrátu věci **neprodleně oznámit vychovatelce** (nepřípustné: minulý týden se mi ztratilo - nebude již řešeno)
  - pokusí se o dohledání věci
  - vychovatelka vyplní tiskopis „Zápis o vzniku škody“ a předá p. Hlavsové

#### **4. Organizace školní družiny                      Maximální povolená kapacita ŠD je 150 dětí.**

4.1 Organizace ŠD při ZŠ je ve školním roce 2025- 2026 zaměřena na zájmové vzdělávání, které se uskutečňuje v souladu s platnou vyhláškou.

Plánování činnosti školní družiny se řídí Školním vzdělávacím programem „Naše družina“.

4.2 Zájmové vzdělávání se v ŠD uskutečňuje

- 1) pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování
- 2) příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování
- 3) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, a činností vedoucích k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví,
- 4) individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,
- 5) využitím otevřené nabídky spontánních činností,
- 6) vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol.

4.3 Podle vyhlášky se rozumí

- a) **Pravidelnou denní docházkou** přihlášení k zájmovému vzdělávání **nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců,**
- b) **pravidelnou docházkou** přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu **nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců,** které není pravidelnou denní docházkou

4.4 Činnost ŠD je organizována

- ve 3 odděleních školní družiny
- v 1 zájmovém kroužku

4.5 Oddělení se naplňují do počtu 30 účastníků, případné zájmové útvary podle zájmu dětí s ohledem na bezpečnost, vybavenost a prostorové možnosti.

4.6 Práci všech oddělení ve školní družině koordinuje a řídí vedoucí vychovatelka Magdalena Hlavsová. Provádí plánování akcí ve ŠD za spolupráce s vychovatelkami, vypracovává návrh celoroční

struktury činnosti ŠD, kontroluje plnění plánu i jednotlivých činností v ŠD. Kontroluje správné vedení povinné dokumentace ve ŠD.

4.7 Zřizovatel školy- Město Dobruška – stanovil poplatky, tzv. úplatu za zájmové vzdělávání žáka ve školní družině. Tyto finanční prostředky jsou vedeny na účtu školy. Pokyn k vybírání výše úplaty je přiložen k Vnitřnímu řádu ŠD.

4.8 Kromě činností daných ŠVP, organizují vychovatelky v ŠD tradičně i další aktivity na škole: pitný režim, distribuci dotovaných mléčných výrobků.

## **5. Podmínky přijímání a docházky dětí do školní družiny**

5.1 Školní družina slouží **pouze** žákům základní školy v Pulické ulici a je určena především pro **pravidelnou denní docházku** žáků 1. st., tj. 1.- 4. ročníku a dojíždějící žáky z 5. ročníku.

5.2 Ranní školní družinu navštěvují pravidelně žáci z 1.- 5. třídy.

5.3 Podmínkou pro přijetí uchazeče k pravidelné činnosti družiny je **písemná přihláška (zápisní lístek)** vydaná vychovatelkami a uhrazená úplata. Součástí přihlášky k činnosti družiny je písemné sdělení o **rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny** (odchází-li dítě samo, musí být uveden přesný čas odchodu, odchází-li s doprovodem, stačí uvést čas pouze orientační). Rodiče mají přístup do školy po zazvonění na zvonek družiny ZŠ Pulická u vchodových dveří školy.

5.4 Žáci se stanou členy ŠD po odevzdání vyplněného zápisního lístku podepsaného rodiči. Dodržují dobu pobytu ve ŠD podle přání rodičů.

5.5 Docházka (vyplněná rodiči na zápisním lístku) zapsaných žáků je povinná, nepřítomnost musí být rodiči písemně omluvena, nejlépe do notýsku ŠD. Žáka lze uvolnit pouze na písemnou žádost rodičů předloženou předem.

5.6 Rodiče jsou povinni vyzvednout si dítě do 16.30 hodin v pondělí až čtvrtek, do 16.00 hodin v pátek.

5.7 Konzultace o chování žáků, které vyžadují delší čas, je nutné dohodnout na dobu mimo práci s dětmi, vzhledem na zajištění dozoru nad žáky při různých činnostech.

## **6. Přihlašování a odhlašování dětí**

6.1 Pro přihlašování dětí do ŠD budou rodiče využívat přihlášku- zápisní lístek. Termín pro přihlášení je do druhého dne od zahájení školního roku. Vzhledem k organizačním a bezpečnostním opatřením nelze dítě přihlásit dodatečně, pouze ve výjimečných případech a z vážných důvodů lze případ řešit s vedoucí vychovatelkou, popř. vedením školy, pokud bude volné místo. Všem přihlášeným žákům bude přiděleno oddělení.

- 6.2 V případě velkého zájmu o přihlášení do ŠD jsou přednostně přijímáni:
1. děti z nižších ročníků (rozhodující je datum narození)
  2. děti dojíždějící
- 6.3 Odhlášení ze ŠD mohou provést rodiče pouze písemně. Nepřihlášený nebo odhlášený žák ze ŠD nesmí přebývat v době mimo vyučování v budově školy nebo na školním pozemku.
- 6.4 Docházka všech přihlášených dětí je evidována. Zapsaní žáci k pravidelné denní docházce jsou vedeni v přehledu výchovně vzdělávací práce. U žáků s pravidelnou docházkou je přítomnost evidována v docházkovém sešitě. Docházka do ranní družiny je evidována na docházkových listech.

## **7. Provoz školní družiny**

- 7.1 Provoz školní družiny začíná v 6:15 hodin a končí v 16:30 hodin v pondělí až čtvrtek, v 16.00 v pátek.
- 7.2 Ranní družina je v provozu od 6:15 h. do 7:35 h. pro řádně přihlášené žáky. Žáci mohou do ranní ŠD docházet průběžně, nejpozději v 7.30 h.
- 7.3 Výchovnou práci ve školní družině zajišťují zaměstnanci školy, zejména vychovatelky. Provoz zajišťují i ostatní pedagogičtí pracovníci mimo svoji přímou i nepřímou práci.
- 7.4 Žáky z 1. – 3. ročníku odvádějí do jídelny vychovatelky a asistentky po skončení vyučování, popř. jsou odváděni pod dozorem jiného vyučujícího.  
Žáky ze 4. a 5. ročníku odvádí vyučující poslední hodinu, případně vychovatelka, či asistentka.
- 7.5 Žáci z 1. – 5. roč. odcházejí do odpolední školní družiny po obědě ze školní jídelny pod vedením vychovatelky, asistentky nebo učitelky.
- 7.6 Odpolední družina začíná pro jednotlivá oddělení po skončení výuky žáků v příslušném ročníku. Provoz odpolední družiny končí v 16.30 hodin v pondělí až pátek, v 16.00 v pátek.
- 7.7 Od 14.30 hodin mohou žáci dle zájmu pracovat v zájmovém kroužku.
- 7.8 O podzimních a velikonočních prázdninách bude školní družina otevřena při minimálním počtu 8 přihlášených dětí.
- 7.9 V případě, že ředitelka školy vyhlásí „ředitelské volno“, bude provoz ŠD vždy včas upřesněn a sdělen rodičům prostřednictvím bakalářů, případně mailem.

## **8. Prostory ŠD - bezpečnost v ŠD**

- 8.1 Školní družina využívá pro svoji činnost především určené prostory v přízemí ZŠ Fr. Kupky- ve školním roce 2025- 2026 to jsou učebny 3. A, 4. A a 5. A .

- 8.2 Za pěkného počasí a povětrnostních podmínek organizují vychovatelky maximum činností venku na hřišti. Ke své činnosti mohou využívat chodbu vedle učeben a tělocvičnu.
- 8.3 Ukládání oděvů a školních aktovek se řídí pokyny vnitřního režimu školy a pokynů vychovatelek. Náhradní oblečení pro sportovní činnost a pobyt venku si děti odkládají do podepsané tašky nebo plátěného sáčku v šatnách jednotlivých tříd, starší děti do osobních skříněk.
- 8.4 K zajištění ochrany a zdraví při práci ve ŠD provedou vychovatelky seznámení s provozními řády učeben, školního a veřejného hřiště, tělocvičny...a to před vstupem do těchto učeben či zařízení, opakovaně pak v lednu nového roku. Kontrolu bezpečnosti zajišťují při všech činnostech trvale osobním dozorem.

## **9. Chování žáka v ŠD**

- 9.1 Chování žáků ve ŠD se řídí pravidly slušného chování a dle řádu a vnitřního režimu školy. Děti respektují pokyny vychovatelek, všech ostatních pedagogických pracovníků, školnice a určených služeb ve škole.
- 9.2 Oddělení ŠD mohou žáci opustit pouze se svolením vychovatelky (tj. odchod na WC, šatny, na kroužek, apod.)
- 9.3 S inventářem her a zařízení ŠD zachází žák opatrně, aby nic úmyslně nepoškodil. Vypůjčené hry před odevzdáním překontroluje a urovná na určené místo. Dojde-li k poškození, čestně to oznámí. Úmyslné poškození budou muset rodiče za žáka zaplatit!
- 9.4 Školní družina slouží především pro odpočinek a pobavení dětí. Všechny by se k sobě měly chovat kamarádsky, spory by měly řešit v klidu, popřípadě požádají o pomoc vychovatelku.
- 9.5 Za svědomité plnění družinového řádu mohou žáci získat pochvalu s odměnou o pololetí nebo na konci školního roku.
- 9.6 Za nedodržování a soustavné porušování Školního řádu a Vnitřního řádu ŠD mohou být žáci potrestáni odnětím některých výhod, oznámením rodičům, popřípadě vyloučením na přechodnou dobu nebo trvale ze školní družiny. Souhlas potvrzuje ředitelka školy. V případě vyloučení ze ŠD žák nebude moci v době mimo vyučování přebývat v prostorách školy ani na školním pozemku.

V Dobrušce dne 22. 9. 2025

Zpracovala:

Magdalena Hlavsová  
vedoucí vychovatelka

Mgr. Michaela Petráčková  
ředitelka

# POKYN K VYBÍRÁNÍ ÚPLATY

## za zájmové vzdělávání v ŠD a zájmové kroužky ŠD ve škol. roce 2025-26

(příloha k Vnitřnímu řádu školní družiny)

Pravidelná docházka ŠD: 500,- Kč za pololetí (od pravidelné docházky 3x v týdnu)

Snížená docházka ŠD: 250,- Kč za pololetí (1- 2x v týdnu)

Pouze ranní ŠD: 100,- Kč za pololetí

*O možnosti osvobození od úplaty či snížení úplaty bude zákonné zástupce informovat ředitelka školy.*

Zájmový kroužek ŠIKULOVÉ

200,- Kč za pololetí

**Přihlášky** je nutné odevzdat do **2. 9. 2025**, a to i v případě, že ještě nemáte ujasněny odchody dětí ze školní družiny. Úplatu neplaťte, bude Vám odečtena z třídního fondu na Bakalářích.