

Základní škola, Dobruška, Pulická 378, okres Rychnov nad Kněžnou	
Školní řád základní školy	
Č.j.: ŠŘ/ 2025	Účinnost od: 1.9.2025 (18. 9. 2025)
Spisový znak:	Skartační znak: S10
Původní příloha Činnost ŠPP je včleněna jako samostatná kapitola č. 8. Změny s účinností od 1.9.2025 označeny zeleně, dodatky jsou v příloze	

Školní řád respektuje povinné normy, které jsou stanoveny platnými zákony, zejména školským zákonem.

OBSAH:

A Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- 1.1 Práva žáků ve škole
- 1.2 Povinnosti žáků
- 1.3 Práva zákonných zástupců ke škole
- 1.4 Povinnosti zákonných zástupců ke škole
- 1.5 Práva pedagogických pracovníků
- 1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků
- 1.7 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy
- 1.8 Ochrana osobnosti ve škole dle GDPR

2. Provoz a vnitřní režim školy

- 2.1 Docházka do školy – omlouvání žáků
- 2.2 Režim školní budovy

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 3.2 Hlášení a evidence úrazů
- 3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy
- 3.4 Program proti šikanování
- 3.5 Prevence šíření infekčních onemocnění

4 Podmínky zacházení s majetkem školy a osobním majetkem

- 4.1 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- 4.2 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany pracovníků školy
- 4.3 Podmínky zacházení s osobním majetkem
- 4.4 Náhrada škody - shrnutí

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – „Klasifikační řád“

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
- 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

- 3.1 Stupně hodnocení prospěchu
 - 3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
 - 3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
 - 3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
- 3.2 Hodnocení kázně a chování
 - 3.2.1 Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 ŠZ)
 1. Výchovná opatření
 2. Pochvaly

3. Kázeňská opatření
4. Kritéria pro uložení výchovných opatření
- 3.2.2. Stupně hodnocení chování
- 4. Získávání podkladů pro hodnocení**
 - 4.1. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
 - 4.2. Podmínky pro splnění klasifikace
- 5. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**
 - 5.1. Komisionální zkouška
 - 5.2. Opravná zkouška
- 6. Slovní hodnocení**
 - 6.1. Zásady pro používání slovního hodnocení
 - 6.2. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- 7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
 - 7.1. způsob hodnocení žáků - cizinců
- 8. Činnost školního poradenského pracoviště**

A Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků

Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- na základní vzdělání a školské služby,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
- být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.

1.2 Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

1.3 Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

Zákonní zástupci mají práva:

- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit (*§ 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*)
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

1.4 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (*1. duben - 30. duben*). Nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (*§ 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*)
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (*§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*)
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- průběžně kontrolovat žákovskou knížku,
- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

1.5 Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.7 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost se věnuje ochraně před návykovými látkami.
- c. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, domluví si termín schůzky v době mimo vyučování.
- d. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

1.8 Ochrana osobních údajů ve škole, GDPR

- a) Zaměstnanci školy dodržují předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, zejména Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, GDPR), dále jen „Nařízení GDPR“. Bližší informace jsou dále rozvedeny ve směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí Nařízením GDPR.
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

1.9 Užívání mobilních telefonů ve škole

- A. **Žáci mohou nosit do školy věci osobní potřeby, což je i mobilní telefon.**
- B. **Pro používání mobilních telefonů však platí tato pravidla:**

a. Žáci

- o mají zakázáno během vyučování jakýmkoli způsobem manipulovat s mobilními telefony.
- o Telefony mají vypnuté zvonění a musí být uloženy v tašce. Výjimky v hodině povoluje vyučující.
- o Před kontrolními pracemi může vyučující požadovat odložení mobilů, chytrých hodinek a podobných zařízení mimo dosah žáků pod kontrolu učitele (např. stůl učitele).
- o ukládají mobilní telefony bezprostředně po zvonění upozorňující na začátek vyučovací hodiny, neplatí-li jiná individuální pravidla dohodnutá na třídní schůzce se zákonnými zástupci

b. Žáci **nesmí**

- o využívat ve škole mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85), zejména k pořizování zvukových a obrazových záznamů všech osob ve škole (učitelé, školnice, uklízečky, žáci aj.) bez jejich svolení!
- o narušovat vyučovací proces mobilním telefonem (případně jinou technikou). Toto hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

c. Učitel při porušení uvedených pravidel může:

- o odebrat žákovi mobilní telefon nebo jiné podobné zařízení do konce vyučovací hodiny
- o odebrat záznamové zařízení žákovi i o přestávce, pokud neoprávněně provádí záznamy bez svolení ostatních osob. Přestupek bude telefonicky oznámen rodičům a následně mobil odebrán. Odevzdán bude rodičům po projednání přestupku s třídním učitelem.

d. Třídní učitel si může dohodnout s rodiči přísnější pravidla používání mobilů ve své třídě.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

- a. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- b. Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat PRVNÍ DEN ABSENCE třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
- c. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka vždy písemně prostřednictvím zpráv Komens (Bakaláři), po domluvě s třídním také prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce (zápisníku), nejpozději však do 2 dnů po skončení absence. Evidenci absencí vede tř. učitel prostřednictvím elektronické třídní knihy.
- d. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- e. **Mimořádné opuštění školy:**
 - Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.
 - Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
 - Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí rodiče tuto skutečnost třídnímu učiteli a vyučujícímu další hodiny (zprávy Komens).
- f. **Třídní učitel může ve výjimečných případech (podezření na záškoláctví) a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.**
- g. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.
- h. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - ✓ z jedné vyučovací hodiny – vyučující příslušného předmětu,
 - ✓ na jeden až dva dny – třídní učitel,
 - ✓ na 3 a více dnů – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů (na stránkách školy).**O uvolnění žádá rodič předem písemně nebo elektronicky emailem. O uvolnění na více dnů může žádat rodič pouze 1x ve školním roce.**
- i. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
 - V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
 - Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- j. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2 Režim školní budovy - viz ÚPRAVA ŠKOLNÍHO ŘÁDU - DODATEK PO DOBU REKONSTRUKCE

- a. Budova školy se otevírá v 7.25. Žáci nastupují do školy nejdříve 25 minut před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi. Budova školy šatna se zamyká 5 min. před zahájením vyučování (první zvonění).
- b. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7:50 hod.
- c. Příchod učitelů je dán pracovním řádem školy a Organizací školního roku
- d. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost třídní služba v ředitelně.
- e. Hlavní přestávka začíná v 9:30 a trvá 25 minut, malé přestávky trvají zpravidla 10 minut, polední 30 minut, odpolední 5 minut.
 - Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou.
 - Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
 - Velkou přestávku mohou žáci trávit na školním hřišti a hřišti ŠD dle daných pravidel pod dozorem určených pedagogů.

f. Zvonění ve škole:

hodina	Od	do	Přestávky po hodině
0.	7:00	7:45	5 min
1.	7:50	8:35	10 min
2.	8:45	9:30	25 min
3.	9:55	10:40	10 min
4.	10:50	11:35	5 min / 30 min
5a.	11:40	12:25	30 min
5b	12:05	12:50	5 min
6.	12:55	13:40	5 min
7.	13:45	14:30	5 min
8.	14:35	15:20	5 min

Vzhledem k provozu školy, zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti o polední přestávce platí:

- Přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním lze zkrátit v souladu s novelou vyhlášky o ZŠ 256/2012 Sb. až na **30 minut**.
- Přestávky po 4. hodině a později při odpoledním vyučování jsou pětiminutové.
- **Výjimky povoluje ředitelka nebo zástupkyně.**

g. Po poslední dopolední vyučovací hodině odvádějí všichni učitelé žáky do školní jídelny. Žáky z 1. – 3. třídy si přebírají vychovatelky. Na oběd chodí žáci s učiteli či vychovatelkami dle vypracovaného časového plánu.

h. Po poslední odpolední hodině odvádí učitel žáky do šaten.

i. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

j. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.

k. V době polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se mohou žáci ve školní budově zdržovat pouze na určených místech, kde je zajištěn dohled. **Žáci školu neopouštějí.**

l. V každé třídě určuje třídní učitel pořádkové služby.

m. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

n. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řady těchto učeben.

o. Nalezené věci se odevzdávají do ředitelny školy.

p. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

q. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

S ohledem na bezpečnost žáků na základě pokynu MŠMT jsou ve školní budově nainstalovány kamery. Provoz kamer ve škole je organizován dle směrnice č.: ZSPuIDka/2020/KS.

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni. Po budově školy, ve vyučování i ve školní jídelně se pohybují bez pokrývky hlavy.
- Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které by svojí povahou mohly způsobit komukoliv zranění (jako jsou boxery, nunchaky, nože, mačety, pepřové spreje, stělné zbraně nebo jejich napodobeniny, včetně zbraní na airsoft apod.).

- e. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- f. Žákům je zakázáno manipulovat s regulátory topení na radiátorech.
- g. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání velkých oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech a radiátorech.
- h. Větrání učeben probíhá podle pokynu vyučujících nebo dozoru. K větrání používají pouze malých ventilačních oken. Větrání schodišť provádí školnice.
- i. Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci i rodiče předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- j. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři, v kuchyňce, počítačové učebně a ateliéru zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
- k. Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - o se školním řádem,
 - o se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, ve školní jídelně gymnázia, v šatnách, na terase, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích, včetně dojíždění do školy na jízdních kolech,
 - o se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
 - o s postupem při úrazech,
 - o s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- m. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu, provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky aj. Žáci jsou seznámeni se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení.
- n. Při zahájení nebo ukončení výuky mimo školu na určitém domluveném místě (např. sraz v 8:00 hod. u kina) musí učitel dva dny předem oznámit tuto skutečnost rodičům žáků písemně. Dozor na místě se vykonává 15 minut před dobou shromáždění. Před takovýmito akcemi učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- o. Žákům je zakázáno vstupovat nebo si sedat na zídku u bočního vchodu do gymnázia. Zákaz vstupu platí i pro vedlejší osázený svah u bočního vchodu do gymnázia a přilehlý trávník.
- p. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
 - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezů a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
 - varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

3.2 Hlášení a evidence úrazů

- a. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde při vyučování, o přestávkách, ve družině nebo na školních akcích, jsou žáci povinni hlásit **ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících**.
- b. Učitel posoudí charakter úrazu – **malý úraz ošetří sám a provede zápis do notýsku u školní lékárny**.
- c. Učitel **neprodleně oznámí úraz zákonnému zástupci** a dohodne postup ošetření, popř. vyzve rodiče k odvezení žáka na lékařské ošetření. Při úrazu, který bezprostředně ohrožuje život dítěte, zavolá záchranku.
- d. Učitel **oznámí úraz ředitelce školy nebo jeho zástupkyni** a vyplní formulář určení k evidenci úrazu, který předá vychovatelce p. Hlavsové (pověřena vyřizováním úrazů).
 - Škola odškodní pouze úrazy, které se staly při organizované činnosti žáků.
 - Úrazy, které si žáci sami způsobili neopatrností nebo nekázní, nebude škola odškodňovat.
- e. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

- f. Zástupkyně ředitele bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.
- g. Pověřená pracovnice (M. Hlavsová) vede dokumentaci o úrazech předepsaným způsobem.

3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy (§ 30 ŠZ)

- a. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- c. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a požití návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- d. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- e. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- f. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

3.4 Program proti šikanování

- a. Každý žák má právo oznámit učiteli, výchovnému poradci nebo vedení školy jakýkoliv psychický nebo fyzický útok nebo nátlak na svoji osobu nebo nevhodné jednání, či zacházení od jiné osoby.
- b. Každý učitel, který má podezření na šikanu mezi žáky nebo vůči své osobě, oznámí tuto skutečnost vedení školy.
- c. Vedení školy řeší šikanu dle programu proti šikanování ve škole za pomoci výchovného poradce a externích odborníků.

3.5 Prevence šíření infekčních onemocnění

- a. Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně ředitelce školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- b. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně ředitelce školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.
- c. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně vyučujícím výskyt vší apod. ve škole.
- d. Pokud učitel zjistí u žáka výskyt vší, bude rodič vyzván k okamžitému vyzvednutí dítěte ze školy. Rodič neprodleně zajistí odvěšvení.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy a s osobním majetkem

4.1 Podmínky zacházení s majetkem školy (i všech budov určených pro výuku ve šk. roce 2025/2026) ze strany žáků

- a. Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- b. Poškození školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- c. Žáci mají zakázáno sedat na lavice (dochází k vylamování šroubů a neopravitelnému poškození majetku školy).
- d. Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
- e. Žáci jsou povinni vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu. Za poškozené učebnice musí škole zaplatit náhradu škody na konci školního roku dle pokynu vedení školy. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli, ředitelce či zástupkyni.
- f. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
- g. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- h. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- i. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě, zhasínání světel ve třídě o přestávce. Před hodinou a po ní pomáhá s přípravou pomůcek dle pokynů vyučujícího.
- j. Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- k. Žáci po poslední vyučovací hodině každý pátek v učebně nezvedají židle. Lavice se budou pravidelně mýt, popř. dezinfikovat.

4.2 Podmínky zacházení s majetkem školy (i všech budov určených pro výuku ve šk. roce 2025/2026) ze strany pracovníků školy

- a. Učitel zodpovídá za šetrné zacházení s pomůckami a potřebami žáků v hodinách výuky. Prokazatelné plýtvání s pomůckami či potřebami bude hradit v plném rozsahu škole.
- b. Pokud učiteli byla svěřena pomůcka nebo přístroj do osobního užívání k výuce, zodpovídá za ni dle zvláštní dohody.
- c. Učitelé nesmí svévolně vyhazovat pro ně nepotřebné věci a pomůcky ani je odkládat v nouzovém východu.
- d. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí správce učebny školnici a ředitelce školy.
- e. Učitel vydává pokyny k větrání místností a zodpovídá za uzavření oken a uložení židlí na stoly, zejména po ukončení poslední hodiny výuky v příslušné učebně.
- f. Po každé vyučovací hodině zkontroluje učitel výkon služby, stav učebny, vypnutí elektrospotřebičů (včetně počítačů a interaktivních tabulí) a zhasnutí světel.
- g. Učitelé před výukou zhasínají světla na chodbě.
- h. Každý učitel odpovídá za čistotu a pořádek přiděleného kabinetu.
- i. Učitelé denně kontrolují stav zásuvek a vypínačů v učebně, **v topné sezóně i stav regulátorů topení na radiátorech.**

4.3 Podmínky zacházení s osobním majetkem viz ÚPRAVA ŠKOLNÍHO ŘÁDU - DODATEK PO DOBU REKONSTRUKCE

- a. Žák šetrně zachází se svými osobními potřebami i oblečením
- b. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Ve výjimečných případech slouží k jejich odložení uzamykatelné skříňky, případně uložení u vyučujících (např. v hodinách Tv)
- c. Svoje osobní věci odkládá pouze na určené místo:
 - žáci 1. – 3. ročníku si oblečení, do kterého se převlékají, ukládají do šaten, které se během vyučování zamykají.

- děti ze školní družiny si školní aktovky ukládají do šaten, které jsou zabezpečeny kamerami. Náhradní oblečení pro sportovní činnost a pobyt venku si děti odkládají do podepsané tašky nebo plátěného sáčku v šatnách jednotlivých tříd. Šatny jsou monitorovány kamerami.
 - Žáci 4. – 9. ročníku si svoje oblečení a osobní věci vždy ukládají a zamykají do přidělených skříněk.
- d. Jízdní kola mohou sloužit žákům k dopravě do školy, nepovažují se však za nutnou pomůcku či osobní věc nutnou k výuce, s výjimkou stanovených hodin (dopravní výchova, školní cyklovýlet). **V prostoru hřiště ŠD jsou umístěny stojany na uzamčení kol. Kola musejí být uzamčená a cyklistická helma uložená v uzamčené šatní skřínce (nebo šatně 1. – 3. tř.). Vstup s kolem je umožněn pouze zezadu (od hřiště gymnázia), nikoliv přes vestibul školy. Prostor hřiště ŠD bude po příjezdu žáků uzamčen v 7.55 a odemčen pro odjezd od 11.40. Žákům není umožněno používat stojan před budovou školy.**
- e. Pokud žák zjistí, že mu bylo odcizeno oblečení nebo nějaká osobní věc, ohlásí tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli (vychovatelce, popř. vedení školy):
- f. Škola bude řešit pouze případy, kdy měl žák věci uložené na určeném místě a jednalo se o pomůcky či osobní věci nutné k výuce.
- g. Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
- žák musí ztrátu věci **neprodleně oznámit třídnímu učiteli** (nepřípustné: minulý týden se mi ztratilo – nebude již řešeno)
 - pokusí se o dohledání věci
 - třídní učitel vyplní tiskopis „Zápis o vzniku škody“ a předá p. Hlavsové

4.4 Náhrada škody - shrnutí

- a. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- b. Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků „Klasifikační řád“

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Základní způsob hodnocení je klasifikačním stupněm.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace. Vážený průměr známek v elektronickém systému Bakaláři je pouze pomocným kritériem ke stanovení celkové známky na vysvědčení. Znamka na vysvědčení se může od váženého průměru v Bakaláři lišit. Učitel si na začátku klasifikačního období může stanovit svoje Pravidla hodnocení, se kterými musí prokazatelně seznámit žáky i rodiče (písemně).
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. **Při klasifikaci přihlíží učitel i k celkové přípravě žáka na vyučování.**
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.

16. Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- v 1. – 3. ročníku průběžně prostřednictvím žákovských zápisníků či žákovských knížek,
 - ve 4. – 9. ročníku průběžně prostřednictvím programu Bakaláři, ke kterému mají rodiče přístup pod jedinečným kódem přes internet, ve 4. a 5. ročníku učitel může využít i žákovské knížky
18. Předávání informací o prospěchu a chování organizuje škola:
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikačního období) je zveřejněn v Bakalářích výpis známek (čtvrtletní klasifikace)
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
 - v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem (Komens)
 - případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě
 - k projednání závažného porušení školního řádu nebo při zhoršení prospěchu musí třídní učitel pozvat rodiče neprodleně k projednání a zapsat zápis z jednání
19. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
20. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
21. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
22. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
23. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, žádá krajský úřad. Přezkoumání se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
25. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) výpisem v žákovské knížce
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí **na vysvědčení stupni prospěchu**:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

V průběžném hodnocení během roku mohou učitelé při hodnocení používat klasifikaci s „minusy“ (1-, 2-, 3-, 4-, -) a zapisovat do žákovských knížek (1. stupeň) i Bakalářů.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn (§ 50 odst. 2 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (§ 52 odst. 2 a 3 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3. Kvantitativní váha známky

- Učitel si může stanovit kvantitativní váhu známky, kterou může odlišit význam testu, písemné práce ústního zkoušení apod.
- Váhu známky využije zejména v elektronickém systému Bakaláři.

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

- o Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- o Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

- o Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

- o Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- o Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- o vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- o osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- o využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- o aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- o kvalita výsledků činností,
- o organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- o dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- o hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- o obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

- o Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- o Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

- o Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

- o Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- o Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- o stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- o osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- o poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- o kvalita projevu,
- o vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- o estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- o v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

- o Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- o Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

- o Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

- o Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- o Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2 Hodnocení kázně a chování žáků

3.2.1. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)

Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

1. Výchovnými opatřeními jsou:

- o pochvaly nebo jiná ocenění (věcné dary)
- o kázeňská opatření

2. Pochvaly

- o Pochvaly, jiná ocenění může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
- o Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- o Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- o Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- o Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy
- o Formulace textu pochvaly musí být stručné a výstižné.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

3. Kázeňská opatření

Kázeňskými opatřeními jsou:

a) *napomenutí třídního učitele*

uděluje třídní učitel před kolektivem třídy, zapíše se do katalogového listu a sdělí rodičům písemně ve dvou shodných tiskopisech - jednou rodiče podepíší a vrátí škole, uděluje se bezprostředně po provinění žáka

- vědomé a úmyslné vyrušování (3x)
- opakované zapomínání pomůcek na výuku (5x) na 1. stupni s tolerancí
- nevhodné, hrubé jednání ke spolužákovi (1x)
- opakovaný neodůvodněný pozdní příchod (3x)
- neoprávněné používání mobilu při výuce
- po projednání v ředitelně

poznámka – zapomínání v prvním ročníku hodnotit s větší tolerancí.

b) *důtka třídního učitele*

uděluje třídní učitel ústně před kolektivem třídy, zapíše se do katalogového listu a písemně ve dvou shodných tiskopisech oznámí rodičům, uděluje se bezprostředně po provinění žáka. Zapíše se do katalogového listu žáka.

- další 3 poznámky (zapomínání pomůcek na výuku, vyrušování)
- opakované nevhodné a hrubé chování ke spolužákům
- náznak nebo drobné šikanování spolužáků
- úmyslné poškození školního zařízení
- úmyslné poškozování věcí spolužáka nebo školy
- 2 neomluvené hodiny
- nevhodné - drzé chování k učiteli a ostatním zaměstnancům školy (1x)
- nevhodné chování, které bylo příčinou úrazu
- další 3 pozdní příchody
- opakované používání mobilu při výuce
- a další závažné porušení školního řádu
-

c) *důtka ředitele školy*

uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele, postup je stejný jako u důtky třídního učitele

- opětovné další 2 poznámky po udělení třídní důtky

- hrubé, vulgární a nevhodné chování k učiteli a ostatním zaměstnancům školy
 - 3 - 6 neomluvených hodin
 - prokázané šikánování spolužáka
 - zcizení věcí spolužákovi nebo pracovníkovi školy
 - zcizení věci ze zařízení školy
 - za trvale špatnou pracovní morálku, po napomenutí a důtce třídního učitele a na návrh třídního učitele
 - nošení, držení, distribuce a požití návykových látek v areálu školy
 - nevhodné a hrubé chování ke spolužákům
 - úmyslné poškozování školního majetku
 - pořizování obrazového nebo zvukového záznamu žáků nebo učitelů na mobil nebo jinou záznamovou techniku ve škole o hodinách i přestávkách bez jejich souhlasu
 - a další hrubé porušení školního řádu
- o Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
 - o Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
 - o Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona).
 - o Podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, **a to pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Může se tedy jednat pouze o žáka základní školy, který opakoval ročník a je 10. rokem v základní škole.**

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

- o Dopustí-li se žák nebo student jednání podle předchozího bodu, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

4. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

- o Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- o **Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.**
- o Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, **třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit zástupkyni ředitelky školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.**
- o Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy.
- o Žák se dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu.
- o Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- o Žák záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

Opakované udělení kázeňských opatření je důvodem k hodnocení žákova chování dle snížených klasifikačních stupňů.

3.2.2 Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Bez svolení narušuje soukromí osob pořizováním zvukového nebo obrazového záznamu, využívá takové či jiné záznamy pořízené třetí osobou, nebo takové záznamy šíří. Dopouští se záškoláctví, má neomluvené hodiny.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Opakovaně se dopouští záškoláctví, má větší množství neomluvených hodin.

4. Získávání podkladů pro hodnocení

4.1 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu **alespoň 2 známky z výchov, 4 známky z naukových předmětů a 6 známek z profilových předmětů (ČJ, M, AJ) za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení.** Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě klinického psychologa nebo doporučení PPP.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky a programu Bakaláři - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí zapsání známek také do průběžného hodnocení v programu „Bakaláři“ a dbá o jejich úplnost. Do přehledu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole. Známky запиše učitel bezodkladně po provedeném hodnocení.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Pro zamezení nesrovnalostí či nedorozumění při klasifikaci budou třídní učitelé na konci školního roku vybírat od žáků žákovské knížky, které uchovají do začátku nového školního roku.

10. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. *Toto neplatí, pokud byl žák uvolněn ředitelkou školy na žádost rodičů při účasti na rodinném rekreačním pobytu mimo prázdniny.*
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

11. Zadávání i vypracování domácích cvičení není povinné (výjimky jsou popsány v bodě 12 a 13). **Pokud je však úkol zadán, slouží k upevnění učiva nebo k přípravě na další vyučovací hodinu. Je proto v zájmu zákonného zástupce vést dítě ke snaze o vypracování úkolu a snaze o pokrok v jeho studijních návycích a výsledcích.** Domácí úkoly slouží k upevnění daného učiva i jako podklad pro zpětnou vazbu (řešení problému) v následných vyučovacích hodinách. Vypracování domácích úkolů není hodnoceno. Vyučující si ale vedou evidenci o splněných domácích úkolech pro hodnocení žáka z hlediska aktivního přístupu, snahy o pokrok a domácí přípravy (*viz Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, oddíl 1, část 1.1., odstavec 9 a 15*).

Je však nutné, aby

- učitel zadával taková domácí cvičení, která mají smysl **pro samostatné procvičování učiva.**
- rozsah zadaného domácího cvičení byl takový, aby jej každý žák byl schopen zvládnout i s ohledem na diagnostikované SPU.

12. Domácí úkoly zadávané v prvním ročníku ZŠ jsou nezbytné pro nácvik některých dovedností, zejm. čtení a psaní. Bez systematické domácí přípravy by si žáci tyto dovednosti nezvládli dostatečně osvojit, proto jsou domácí úkoly v prvním ročníku povinné. Žák prvního ročníku má tak příležitost věnovat se domácí přípravě v klidných podmínkách a dle svého tempa. Učitel však zadává tyto úkoly uvážlivě, aby nedocházelo ke kumulaci mnoha úkolů v jeden den. Tyto domácí úkoly také nejsou hodnocené.

13. Domácí úkoly ze čtení (1. i 2. stupeň ZŠ) jsou považovány za klíčové pro rozvoj čtenářské gramotnosti a kritického myšlení. Tyto úkoly budou vyučujícími zadávány a bude vyžadováno jejich splnění, jsou tedy povinné. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

4.2 Podmínky pro splnění klasifikace

Přítomnost v hodinách

- K získání podkladů pro hodnocení je nutná nejen přítomnost žáka ve vyučovacích hodinách, ale i jeho aktivní zapojení v hodinách do činností, které učitel se žáky plní v rámci tematického plánu.
- Další podmínkou k získání podkladů pro klasifikaci je minimální počet hodin, ve kterých je žák aktivně **přítomen na výuce, tj. 75 % z celkového počtu odučených hodin za pololetí dle třídní knihy**. Přesáhne-li absence žáka v daném předmětu a v daném pololetí 25 % a má-li vyučující pochybnost, jak žák zvládl příslušné učivo (výstupy), může vyučující požádat žáka o doplnění klasifikace v termínu, popř. bude nařízeno hodnocení v náhradním termínu (viz B 1.1.21.).
- Výjimku tvoří hodiny, ze kterých je žák dlouhodobě uvolněn ředitelem školy na základě lékařské zprávy o zdravotním stavu.

Podklady pro hodnocení

Podmínkou pro splnění klasifikace je i získání známek z písemných prací (čtvrtletní práce, souhrnné práce, tematické prověrky, kontrolní diktáty, slohové práce aj.). Při absenci těchto známek může vyučující požádat žáka o doplnění těchto prací.

5. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

5.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

5.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- o žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- o žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel provede záznam o konání opravné zkoušky do poznámek třídního výkazu a do studijních poznámek v kartě žáka v programu Bakaláři:

Vykonání opravné zkoušky

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

6. Slovní hodnocení

6.1 Zásady pro používání slovního hodnocení

- v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií
- **a vyhlášky 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.** Tato vyhláška upravuje pravidla vzdělávání dětí, žáků a studentů (dále jen „žák“) se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona a vzdělávání žáků nadaných.

1. Budou-li žákovi poskytnuta podpůrná opatření 1. stupně (žáci s vývojovou poruchou učení), bude hodnocen **známkou** s přihlédnutím k doporučením z poradny.
2. Žák, kterému bude poskytováno podpůrné opatření 2. a vyššího stupně, může být hodnocen na žádost rodičů slovně.
3. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
5. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
6. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje formativní hodnocení, posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

6.2 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. formativní hodnocení, bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
4. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
5. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

7.1. Způsob hodnocení žáků nebo studentů cizinců

1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:
 - o Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
 - o Žák - občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.

8. Činnost školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště slouží žákům, zákonným zástupcům i pedagogům naší školy. Poradenské a další odborné služby ve škole zajišťují výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog a školní speciální pedagog. Za ŠPP zodpovídá ředitelka školy. Pracovníci ŠPP pomáhají v péči o pozitivní klima školy a věnují se nejen žákům se specifickými vzdělávacími či výchovnými potřebami, ale i celým třídám. Pracovníci ŠPP také úzce spolupracují se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi zajišťující péči o žáky naší školy. ŠPP poskytuje poradenskou a jinou odbornou péči žákům, jejich rodičům a pedagogickému sboru. Přítomnost odborných pracovníků (školní psycholog, školní speciální pedagog) přímo ve škole umožňuje neodkladné řešení problémového chování a rizikových jevů u jednotlivých žáků i třídních kolektivů, potíží spojených se školní docházkou a prospěchem, ale i osobních problémů žáků.

Činnost pracovníků ŠPP se řídí platnými právními předpisy a etickým kodexem. Jednání se členy ŠPP jsou důvěrná a je zajištěna ochrana osobních dat a informací o klientech.

1. Cíle ŠPP

zkvalitnění sociálního klimatu naší školy

- koordinace spolupráce mezi školou a ostatními poradenskými zařízeními v péči o žáky školy
- zprostředkování spolupráce a komunikace mezi školou a rodiči našich žáků
- spolupráce, která umožní působit preventivně a včas zachytit obtíže
- posílení péče o děti se specifickými vzdělávacími a výchovnými potřebami, o děti s neprospěchem i děti nadané
- neodkladné řešení obtíží spojených se školní docházkou, prospěchem a s vývojem osobnosti žáků
- metodická podpora a aplikace psychologických a speciálně pedagogických aspektů do vzdělávání a výchovy

2. Standardní činnosti jednotlivých pracovníků ŠPP

2.1 Školní psycholog

- podílí se na vytváření strategií podpory rozvoje osobnosti žáků
- pomáhá pozitivnímu klimatu tříd – za tím účelem pracuje průběžně s kolektivy, vytváří a realizuje programy prevence rizikového chování žáků, formou sociálního učení se snaží ovlivnit dynamiku tříd a vztahy mezi spolužáky
- navštěvuje třídy také za účelem pozorování, zjišťuje vztahy v kolektivu (tzv. klima třídy) a vstupuje do tříd s intervenčními programy v případě výskytu potíží v kolektivu
- nabízí poradenské konzultace žákům nejen v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu, ale také v otázkách osobních či rodinných
- poskytuje poradenství zákonným zástupcům žáků či jiným osobám zodpovědným za jejich výchovu zejména v otázkách výchovných a rodinných
- poskytuje poradenství a metodickou podporu učitelům v práci se třídou i s jednotlivci, zvláště s výchovnými či vzdělávacími obtížemi
- metodicky pomáhá učitelům v aplikaci pedagogicko-psychologických poznatků do vzdělávacího procesu
- podílí se na úspěšné adaptaci nových žáků s různými specifickými potřebami do třídních kolektivů
- podílí se na zápisu dětí do školy
- v případě potřeby poskytuje krizovou intervenci žáků, třídám a pedagogům
- poskytuje žákům i výchovnému poradci konzultace ohledně kariérového poradenství, může provádět diagnostiku studijních, osobnostních a profesních předpokladů

2.2. Speciální pedagog

- věnuje se zejména péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, žáky mimořádně nadané a žáky s odlišným mateřským jazykem
- spolupracuje na přípravě individuálních vzdělávacích plánů žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných
- vede předmět speciálně pedagogické péče, případně nabízí další individuální či skupinovou práci
- poskytuje metodickou pomoc pedagogům a asistentům pedagoga

- navrhuje a pomáhá realizovat opatření, která směřují ke zkvalitnění vzdělávací práce školy v oblasti speciální pedagogiky
- spolupracuje s PPP, SPC, SVP a dalšími zúčastněnými subjekty
- podílí se na zápisu dětí do školy

2.3. Výchovný poradce

- koordinuje pedagogicko-psychologické poradenství ve škole
- pracuje s celým systémem školy (žáci, třídy, pedagogové, asistenti pedagoga, vedení školy, rodiče)
- koordinuje péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami a s výchovnými problémy
- úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáka
- koordinuje vytváření a následné vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů a péči o žáky se specifickými poruchami učení
- úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními
- v případě výchovných problémů žáků předkládá návrh na postup a řešení, v případě potřeby navrhuje svolání výchovné komise nebo vypracovává individuální výchovné plány
- věnuje se kariérovému poradenství – poskytuje žákům informace a orientaci v možnostech dalšího studia a zajišťuje spolupráci s externími institucemi v rámci volby povolání (zejména úřad práce)
- poskytuje metodickou podporu pro pedagogický sbor v otázkách vzdělávání žáků se specifickými potřebami a v oblasti výchovných problémů žáků
- nabízí konzultace pro učitele, žáky i zákonné zástupce

2.4. Školní metodik prevence

- zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy
- spolupracuje s ostatními pracovníky ŠPP, pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže
- zajišťuje preventivní programy pro třídy
- zasahuje v případě výskytu rizikového chování, případně zajišťuje odbornou externí pomoc
- poskytuje odborné poradenství v oblasti rizikových jevů žákům, rodičům i pedagogům
- podílí se na školních akcích a při vytváření nabídky volnočasových aktivit školy
- podílí a účastní se adaptačních programů či pobytů tříd (převážně 6. ročníků)

3. Pravidla pro činnost školního psychologa a školního speciálního pedagoga

- Žáci mohou navštívit školního psychologa za účelem konzultace studijních, rodinných či osobních otázek a obtíží. Školního speciálního pedagoga mohou navštívit za účelem konzultace svých specifických vzdělávacích potřeb, při neprospěchu a otázkách souvisejících se vzděláváním.
- V době mimo vyučování je návštěva školního psychologa a speciálního pedagoga osobní záležitostí žáků, v době vyučování je to možné pouze s vědomím vyučujícího.
- Po opakovanou poradenskou či intervenční péči o žáka udělují rodiče písemný souhlas, kterému předchází informování o obsahu a cílech péče.
- Školní psycholog i speciální pedagog jsou vázáni povinností mlčenlivosti, obsah konzultací je chráněn normou o důvěrnosti informací. Pouze se souhlasem rodičů je možné poskytnout důvěrné informace v nezbytné míře dalším osobám (zejména pedagogům a asistentům pedagoga), a to za účelem zkvalitnění péče o žáka a jeho podpory ze strany školy.
- Školní psycholog a speciální pedagog poskytují škole doporučení pro co nejefektivnější práci s dítětem ve výchovně vzdělávacím procesu.
- V případě potřeby školní psycholog poskytuje krizovou intervenci u žáků (reakce na krizovou situaci, výrazné projevy negativních emocí), a to kdykoliv a bez souhlasu zákonných zástupců. O poskytnuté intervenci jsou zákonní zástupci následně informováni.
- Školní psycholog vstupuje do tříd za účelem preventivních aktivit zaměřených na rozvoj sociálních dovedností, kterými pomáhá zlepšovat vztahy mezi spolužáky. V případě výskytu potíží v kolektivu provádí školní psycholog také intervenční práci se třídami.
- V rámci své činnosti provádí školní psycholog šetření vztahů v třídních kolektivech (tzv. třídní klima, sociometrie). Toto šetření probíhá v určitých ročnících pravidelně, ale v případě potřeby se provádí i v jiných

třídách. Zjišťování třídního klimatu je nezbytnou součástí péče o pozitivní vztahy v kolektivu a předcházení či řešení problémových situací ve třídách. Pro toto šetření zákonní zástupci podepisují zvláštní souhlas. Obecné výstupy jsou k dispozici žákům, učitelům (zejména třídním) i rodičům. Na základě výsledků třídního klimatu vstupuje psycholog do tříd s psychokorektivními programy.

Další práva a povinnosti pedagogických pracovníků jsou dány **pracovním řádem a vnitřními předpisy školy.**

Toto upravené znění platí od 1. září 2025

Doplňný řád školy byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 1. září 2025.

Dodtaek byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 15. září 2025.

Ředitelka školy: **Mgr. Michaela Petráčková**, v.r.



Schválil pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Eva Linhartová, v.r.

Dne: 1. 9. 2025

Poznámky ke školnímu řádu:

Vyjádření školské rady:

Školská rada řád školy: schvaluje

V Dobrušce dne:

předseda školské rady: Jan Špaček, v.r.

Příloha č. 1

ÚPRAVA ŠKOLNÍHO ŘÁDU - DODATEK platný po dobu rekonstrukce školy

2.2 Režim školní budovy

- Budova školy se otevírá v 7.25. Žáci nastupují do školy nejdříve 20 minut před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi. Budova školy se zamyká 5 min. před zahájením vyučování (v 7:40).
- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7:45 hod.
- Příchod učitelů je dán pracovním řádem školy a Organizací školního roku
- Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost třídní služba v ředitelně/přítomnému učiteli.
- Hlavní přestávka začíná v 9:25 a trvá 20 minut, malé přestávky trvají zpravidla 10 minut, polední 30 nebo 50 minut, odpolední 5 minut.
 - Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
 - Během volné hodiny (50 min) mohou žáci odcházet mimo budovu školy. (8. a 9. ročník)
- Zvonění ve škole:

hodina	Od	do	Přestávky po hodině
0.	7:00	7:45	5 min
1.	7:45	8:30	10 min
2.	8:40	9:25	20 min
3.	9:45	10:30	10 min
4.	10:40	11:25	5 min
5.	11:30	12:15	5 min
6.	12:20	13:05	5 min
7.	13:10	13:55	5 min
8.	14:00	14:45	5 min

Vzhledem k provozu školy, zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti o polední přestávce platí:

- Žáci 6. a 7. ročníku mají pohyblivou 5. hodinu takto:

4.	10:40	11:25	5 min / 30 min
5a.	11:30	12:15	30 min
5b.	11:55	12:40	5 min
6.	12:45	13:30	5 min

- Přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním lze **zkrátit** v souladu s novelou vyhlášky o ZŠ 256/2012 Sb. až na **30 minut**.
 - Přestávky po 4. hodině a později při odpoledním vyučování jsou pětiminutové.
 - Výjimky povoluje ředitelka nebo zástupkyně.**
- Po poslední dopolední vyučovací hodině odvádějí ped. pracovníci žáky 1. - 7. ročníku do školní jídelny. Žáci 8. a 9. ročníku se přesouvají do školní jídelny sami. Žáky z 1. – 3. třídy si přebírají vychovatelky. Na oběd chodí žáci s učiteli či vychovatelkami dle vypracovaného časového plánu.
 - Po poslední odpolední hodině odvádí učitel žáky do šaten.
 - Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
 - V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
 - V době polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se mohou žáci ve školní budově zdržovat pouze na určených místech, kde je zajištěn dohled. **Žáci 1. - 7. ročníku školu neopouštějí.**
 - V každé třídě určuje třídní učitel pořádkové služby.

- m. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- n. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- o. Nalezené věci se odevzdávají do ředitelny školy/vyučujícímu přítomnému na budově.
- p. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- q. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

4.3 Podmínky zacházení s osobním majetkem

- a. Žák šetrně zachází se svými osobními potřebami i oblečením
- b. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Ve výjimečných případech slouží k jejich odložení uzamykatelné skříňky, případně uložení u vyučujících (např. v hodinách Tv)
- c. Svoje osobní věci odkládá pouze na určené místo:
 - Žáci 1. – 2. ročníku si oblečení, do kterého se převlékají, ukládají do šaten, které se během vyučování zamykají.
 - děti ze školní družiny si školní aktovky ukládají do tříd/ŠD, oblečení a boty na určené místo.
 - Žáci 3. – 7. ročníku si svoje oblečení a osobní věci vždy ukládají a zamykají do přidělených skříněk.
 - Žáci 8. - 9. ročníku si svoje oblečení a osobní věci vždy ukládají do přidělených skříněk.
- d. Jízdní kola mohou sloužit žákům k dopravě do školy, nepovažují se však za nutnou pomůcku či osobní věc nutnou k výuce, s výjimkou stanovených hodin (dopravní výchova, školní cyklovýlet). **V prostoru hřiště ŠD a budovy Pulice 105 jsou umístěny stojany na uzamčení kol. Kola musejí být uzamčena a cyklistická helma uložena v šatní skříňce. Vstup s kolem je umožněn pouze zezadu (od hřiště gymnázia), nikoliv přes vestibul školy. Prostor hřiště ŠD bude po příjezdu žáků uzamčen v 7.40 a odemčen pro odjezd či příjezd od 12.15. Žákům není umožněno používat stojan před budovou školy.**
- e. Pokud žák zjistí, že mu bylo odcizeno oblečení nebo nějaká osobní věc, ohlásí tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli (vychovatelce, popř. vedení školy).
- f. Škola bude řešit pouze případy, kdy měl žák věci uložené na určeném místě a jednalo se o pomůcky či osobní věci nutné k výuce.
- g. Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
 - žák musí ztrátu věci **neprodleně oznámit třídnímu učiteli** (nepřípustné: minulý týden se mi ztratilo - nebude již řešeno)
 - pokusí se o dohledání věci
 - třídní učitel vyplní tiskopis „Zápis o vzniku škody“ a předá p. Hlavsové

Dodatek k režimu na ZUŠ

- Žáci se při příchodu do školy zdržují v prostoru provizorní šatny.
- Nemohou bez dovození paní asistentky sami odcházet ze šatny do školních tříd v 1. patře budovy.
- O přestávkách se pohybují na chodbě v 1. patře budovy.
- Mají zákaz vstupu na schodiště.
- O přestávkách žáci nesedají na parapety, radiátory, neničí výzdobu na chodbách.
- Žáci nesahají na pomůcky ZUŠ a nemanipulují s hudebními nástroji ZUŠ.
- Po ukončení vyučování odchází do šatny společně s pedagogickým doprovodem.

Dodatek k režimu na ZŠ Fr. Kupky

- Žáci se zdržují pouze v přízemí školy, mají zákaz vstupu na schodiště do vyšších pater budovy.
- O přestávkách žáci nesahají a nemanipulují s vybavením a hračkami ŠD, které jsou uloženy ve třídách.
- Žáci mají zakázáno jezdit a vozit se na kolečkových židlích a přesunovat svévolně stoly.
- O velké přestávce za příznivého počasí mohou jít žáci s přiděleným dozorem na betonové hřiště u školy.

Dodatek k režimu v Pulicích čp.105

- Žáci vstupují do budovy hlavním vchodem a přezouvají se u šatních skříněk. Škola se bude odemykat v 7:25 h.
- Při příchodu, odchodu a přesunech do budovy ZŠ Pulická se řídí pravidly silničního provozu. Tato pravidla dodržují i v souvislosti s probíhajícími stavebními pracemi.
- O velké přestávce se žáci řídí pokyny dozoru, při pobytu venku dodržují bezpečnost a dbají na ochranu zdraví svého i ostatních.
- Řídí se pokyny pro manipulaci se sportovním náčiním a vybavením. Žáci mohou využívat během přestávek relaxační koutky.
- Po ukončení výuky dohlédne pořádková služba na uklizené prostory relaxačních míst. Skříně na chodbách jsou vyhrazeny na pomůcky vyučujících, žáci skříně nesmí otevírat.

Dodatek k režimu ZŠ Pulická

Pravidla pro 6. a 7. ročník

- Žáci vstupují do budovy hlavním vchodem a přezouvají se u šatních skříněk.
- Škola se bude odemykat v 7:25 h. Pokud žák přijde do školy po začátku výuky, zavolá na telefonní číslo uvedené na dveřích.
- Žáci procházejí chodbou v přízemí k zadnímu schodišti, po kterém se přesunou do prvního patra.
- Výuka probíhá pouze ve čtyřech označených učebnách (210, 208, g1, sh4). Do ostatních učeben nevstupují.
- Záchody používají pouze v prvním patře.
- Žáci mají zakázáno vstupovat do 2. patra, používat záchody v přízemí a nesmí chodit schodištěm u výtahu.

Žáci 8. ročníku

- Na oběd vstupuje žák dveřmi, které si otevře čipem. Žáci, kteří dojíždějí na kolech, přijedou okolo gymnázia na terasu, kde zaparkují, a do jídelny vstupují přes vestibul školy.
- Ve středu a ve čtvrtek v době polední pauzy se žáci mohou zdržovat v šatně 1. třídy, kde je dozor. Deset minut před začátkem vyučování se přezují (nutno mít s sebou přezůvky) a přesunou se do učebny. Žáci procházejí chodbou v přízemí k zadnímu schodišti a dále do prvního patra.
- Výuka probíhá pouze ve čtyřech označených učebnách (210, 208, g1, sh4). Do ostatních učeben nevstupují.
- Záchody používají pouze v prvním patře. Žáci mají zakázáno vstupovat do 2. patra, používat záchody v přízemí a nesmí chodit schodištěm u výtahu.
- V pátek se přesouvají v rámci výchovy ke zdraví (9:15) z Pulic do Pulické ulice, po přezutí čekají v učebně G1. Po čtvrté hodině je 30minutová pauza na oběd, během které žáci školu neopouštějí. V 11:45 se přesouvají s AP do šaten v hale, tělocvik začíná 11:55. V pátek končí výuka ve 13:30.

Žáci 9. ročníku

- Na oběd vstupuje žák dveřmi, které si otevře čipem. Žáci, kteří dojíždějí na kolech, přijedou okolo gymnázia na terasu, kde zaparkují, a do jídelny vstupují přes vestibul školy.
- V úterý, ve středu a ve čtvrtek v době polední pauzy se žáci mohou zdržovat v šatně 2. a 3. třídy, kde je dozor. Deset minut před začátkem vyučování se přezují (nutno mít s sebou přezůvky) a přesunou se do učebny (ve čtvrtek do haly). Žáci procházejí chodbou v přízemí k zadnímu schodišti a dále do prvního patra. Výuka probíhá pouze ve čtyřech označených učebnách (210, 208, g1, sh4). Do ostatních učeben nevstupují.
- Záchody používají pouze v prvním patře. Žáci mají zakázáno vstupovat do 2. patra, používat záchody v přízemí a nesmí chodit schodištěm u výtahu.