



## PŘIHLÁŠKA – ZÁPISNÍ LÍSTEK DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

ŠKOLNÍ ROK

Jméno a příjmení dítěte (účastníka)

Adresa trvalého pobytu

popř. jiná adresa pro doručování

Datum narození

Třída

Upozornění na zdravotní problémy

Jméno a příjmení matky

Kontaktní telefonní číslo

Jméno a příjmení otce

Kontaktní telefonní číslo

Kontaktní e-mail pro zasílání informací ŠD

### Odchody účastníka ze školní družiny *(rodiče vyplňují podbarvená pole)*

Den	Hodina odchodu	Vyplňte, zda dítě odchází z ŠD <b>samo</b> , nebo <b>v doprovodu</b> – koho?	Změna od	Změna od
Pondělí				
Úterý				
Středa				
Čtvrtek				
Pátek				

**Ranní školní družina:** od 6:15 do 7:35 hodin *(nehodící se škrtněte)*

**NE** - **ANO** (cca od ..... hodin)



### Upozornění rodičům:

- Případné změny nahlaste vychovatelce (do notýsku ŠD), ta si změnu zapíše sama.
- Má-li být dítě uvolněno ze ŠD v jinou hodinu, než je uvedeno v zápisním lístku, musí předem předložit **písemnou omluvenku** - uvolnění ze ŠD (zápisem do notýsku, **nelze telefonicky či SMS**).
- V případě samostatného odchodu přebírá zákonný zástupce dítěte plnou odpovědnost.
- Zákonní zástupci mohou zmocnit k vyzvedávání dítěte jinou osobu pro uvedený školní rok.
- Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit vychovatelce ŠD (vedení školy) rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření týkající se svěřeni dítěte do výchovy jednomu z rodičů a případné další úpravy režimu péče o dítě atd.

### Zákonní zástupci zmocňují k vyzvedávání dítěte ze ŠD pro uvedený školní rok tyto osoby:

Jméno a příjmení	Vztah osoby k dítěti (babička apod.)	Telefonní kontakt na uvedenou osobu

### Úplata za ŠD:

- **1 000 Kč za školní rok při pravidelné docházce** (3–5 dnů v týdnu)
- **500 Kč za školní rok při snížené docházce** (1–2 dny v týdnu)
- Úplatu je možné uhradit ve dvou platbách, vždy za pololetí (v září a únoru).
- Úplata bude odečtena z třídního fondu žáka v Bakalářích.

### Provoz ŠD:

- **Končí v PO až ČT v 16:30 hodin, v PÁ v 16.00 hodin.**
- Oprávněné osoby jsou povinny si dítě ze ŠD vyzvednout do této doby, případně dítě odchází domů nejpozději v tento čas (má-li dovoleno odcházet samostatně).
- Pokud si rodiče (pověřená osoba) dítě ze ŠD nevyzvedne do konce provozní doby, bude vychovatelka informovat nejprve telefonicky rodiče, popř. další kontaktní osoby ze zápisního lístku.
- Pokud nebude nikdo dostupný telefonicky, bude postupováno v součinnosti s orgány sociální péče a ochrany dětí nebo s Policií ČR.

### Důležité:

- Veškeré informace o provozu ŠD jsou uvedeny na webových stránkách školy: [www.zspulicka.cz](http://www.zspulicka.cz).
- Vzhledem ke stavebním úpravám prováděných v budově ZŠ Pulická po dobu školního roku 2025/26 jsou možné případné změny v organizaci ŠD. Sledujte proto [www.zspulicka.cz](http://www.zspulicka.cz) a **Bakaláře – nástěnku školy**.
- **Potvrzuji svým podpisem, že jsem si výše uvedený text přečetl/a, doplnil/a správné údaje a rozumím pokynům. Zároveň stvrzuji, že jsem se seznámil/a s vnitřním řádem školní družiny, který je umístěn na webových stránkách školy a v tištěné formě na nástěnce ve školní družině.**

S poskytnutými osobními údaji bude nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.: o ochraně osobních údajů v platném znění a ve smyslu Evropského nařízení ke GDPR.

Datum: .....

Podpisy zákonných zástupců: .....