

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, DOBRUŠKA, PULICKÁ 378



Směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému

č.j.: A/354/2020

skartační znak: A 10

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému (dále jen „směrnice“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému s pořizováním záznamu v prostorách „Základní školy Dobruška, Pulická 378“ (dále jen „škola“), v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „obecné nařízení“).

Článek 2 Působnost směrnice

Tato směrnice je závazná pro všechny osoby v zaměstnaneckém či obdobném poměru ke škole. Tato směrnice se dotýká i dalších osob, které vstupují do monitorovaného prostoru.

Článek 3 Účel instalace kamerového systému

Účelem instalace kamerového systému v šatnách, vestibulu a vstupní hale školy je ochrana majetku správce a ochrana zdraví a bezpečnosti žáků a ochrana majetku žáků, dále k prevenci kriminality, vandalismu a rizikového chování.

Článek 4 Správce kamerového systému

Správce kamerového systému je základní škola Dobruška, Pulická 378, osobou pověřenou realizací výkonu této správy je ředitelka školy.

Článek 5 Informace o monitorování prostor

1) Veřejnost

Informace o sledování prostor kamerovým systémem je umístěna na veřejných prostranstvích v rozsahu:

- a) sdělení, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem,
- b) piktogramu/ obrázku kamery,
- c) označení správce zpracování,
- d) odkazu na místo/osobu, u které je možné získat o kamerovém systému další informace.

Případné další informace o provozování kamerového systému veřejnosti (na základě dotazu) poskytuje správce kamerového systému v rozsahu sdělení:

- a) identifikace správce (název, IČO, sídlo),
- b) účelu zpracování,
- c) rozsahu zpracování a kategorií osobních údajů (obrazový záznam kamerového systému),
- d) místa zpracování (adresy),
- e) příjemce zpřístupněných údajů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení, popř. jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování např. pojišťovna apod.),
- f) počtu kamer,
- g) doby uchování záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování,
- h) kontaktních údajů pro přijímání podnětů (např. jak, kdy a komu je možno podat podnět či stížnost).

Článek 6 Předávání dat

Kamerové záznamy se nepředávají, pouze v odůvodněných případech mohou být předány orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Kamerové záznamy se předávají výše uvedeným subjektům na základě Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice.

Článek 7 Specifikace kamerového systému

1) Záznamové zařízení a monitoring

Záznamy pořízené kamerovým systémem jsou uchovávány v počítači pod heslem. Dochází k prostému záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik. Přístup k záznamům mají jenom oprávněné osoby – ředitelka a zástupce ředitele. Záznam je pořizován v nepřetržitém režimu. Doba uchování

záznamů je po dobu 7 dnů a poté jsou data smazána. Po delší dobu uchováván pouze záznam řešeného zachyceného incidentu, a to po dobu nezbytně nutnou (např. pro potřeby orgánů činných v trestním řízení, řešení pojistné události atp.).

2) Kamery

Škola má jeden kamerový systém a systém se skládá ze 4 vnitřních kamer - umístěných v níže uvedených místech

kamera	umístění	monitorované prostory	Rozsah záběru
č. 1	Vestibul	Směr ke vstupu ze vstupní haly	90 stupňů
č. 2	Šatna 2.stupeň	Směr ke vchodům do šatny	90 stupňů
č. 3	Šatna 3. a 4. ročník	Směr ke vstupu do šaten	90 stupňů
č. 4	Šatna 1. a 2.ročník	Směr ke vstupu do šaten	90 stupňů

Článek 8

Povinnosti správce kamerového systému

Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerových systémech školy odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému (čl. 4). Pověřená osoba je povinna:

- a) používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (např. prostřednictvím mobilního telefonu),
- b) zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji;
- c) zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu,
- d) neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamer,
- e) zajistit informační povinnost způsoby uvedenými v čl. 5,
- f) v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu předávána,
- g) případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna) učinit na základě písemného Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice a protokoly řádně archivovat,
- h) řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace

k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností.

Článek 9 Technickoorganizační opatření

1) Opatření fyzické bezpečnosti

Záznamové zařízení

Data jsou uchovávána na samostatném záznamovém zařízení, které je připojeno do školní sítě. Budova je zabezpečena zámky, elektronickým zabezpečovacím systémem a klíčovým režimem (evidence přidělených klíčů, EZS kódů). Do místnosti mají samostatný přístup pouze oprávněné osoby. Jiným osobám je umožněn vstup pouze v přítomnosti výše uvedených osob.

2) Opatření technické bezpečnosti

Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života.

Přístup k záznamům je zajištěn prostřednictvím přístupových hesel. Těmito hesly disponují pouze oprávněné osoby.

Předávání (export) zaznamenaných dat provádí oprávněná osoba. Předávání dat je prováděno pouze v souladu s účelem jejich instalace v případě šetření vnitřního identifikovaného incidentu nebo na vyžádání orgánů činných v trestním řízení, správních orgánů, popř. jiných zainteresovaných subjektů pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Předávaná data jsou nevratně likvidována po pominutí účelů jejich využití.

Článek 10 Závěrečné ustanovení

- 1) Tato směrnice je nedílnou součástí vnitřních předpisů školy.
- 2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020

.....
Ředitelka školy Mgr. Michaela Petráčková

Přílohy:

- č. 1 - Protokol o předání záznamu
- č. 2 - Informační tabulka – vzor

Příloha č. 1 - Protokol o předání záznamu

ZÁKLADNÍ ŠKOLA DOBRUŠKA, PULICKÁ 378

Protokol o předání záznamu z kamerového systému

Důvod předání média se záznamem kamerového systému: *(např. poškození či krádež majetku, písemná žádost Policie ČR č. j. apod.)*

.....
.....
.....
.....

Rozsah předávaných osobních údajů: *(identifikace záznamu, tj. z které kamery/ kamer byl záznam předán včetně časového intervalu záznamu)*

.....
.....
.....

Předáno dne:

Předal:
(funkce, jméno, příjmení, podpis)
příjmení, podpis)

Převzal:
(funkce, jméno,



OBJEKT JE MONITOROVÁN KAMEROVÝM SYSTÉMEM SE ZÁZNAMEM

Správce zpracování je Základní škola Dobruška, Pulická 378. Informace o kamerovém systému je možno získat u ředitelky školy, na telefonním čísle 494 623 980 nebo na e-mailové adrese zsred@dobruska.cz